Střední škola strojní, stavební a dopravní, Liberec, příspěvková organizace
sídlo školy: Ještědská 358/106, Liberec VIII-Dolní Hanychov, 460 08 Liberec
IČ: 00526517 • ISDS: j96k84x • e-mail: info@sslbc.cz • tel.: 488 880 375 • www.sslbc.cz

Školní řád

Na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, vydává ředitel Střední školy strojní, stavební a dopravní, Liberec, příspěvková organizace (dále jen škola) tento školní řád. Ustanovení školního řádu se vztahují na žáky školy, jejich zákonné zástupce, a způsobem obdobným na zaměstnance školy.

Část I.
Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

Článek 1.
Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci mají právo:
   a) na **vzdělávání a školské služby**, které škola poskytuje dle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů a na základě zápisu do rejstříku škol a školských zařízení;
   b) na **informace o průběhu a výsledcích vzdělávání**; na tyto informace mají právo také zákonní zástupci nezletilých žáků, zákonní zástupci zletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči těmto žákům plní vyživovací povinnost; informace o průběhu a výsledcích vzdělávání se telefonicky nepodávají, a to ani zákonným zástupcům.
   c) **volit a být voleni do školské rady**, jsou-li zletilí; u nezletilých žáků mají toto právo jejich zákonní zástupci;
   d) **zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků**, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se se svými stanovisky obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit;
   e) **vyjadřovat se ke všem rozhodnutím** týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje; u nezletilých žáků mají toto právo také jejich zákonní zástupci;
   f) na **informace a poradenskou pomoc** školy v návaznosti na ustanovení vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona; u nezletilých žáků mají toto právo také jejich zákonní zástupci.

Článek 2.
Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci jsou povinni:
   a) **řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat**, tj. získávat znalosti, dovednosti a kompetence k dosažení středního vzdělání v souladu s příslušným školním vzdělávacím programem; u nezletilých žáků tuto povinnost zajistí jejich zákonní zástupci;
   b) **dodržovat školní řád, předpisy a pokyny** školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
   c) **plnit pokyny pedagogických pracovníků** vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
   d) **informovat školu** o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání; u nezletilých žáků tuto povinnost zajistí jejich zákonní zástupci;
   e) bez zbytečného odkladu **oznámit změnu** v osobních, rodinných a kontaktních údajích třídnímu učiteli (jméno a příjmení, rodné číslo, datum narození, státní občanství, místo narození, místo

trvalého pobytu, korespondenční adresu, místo pobytu na území České republiky, příp. místo pobytu v zahraničí, změnu zákonného zástupce, kontaktní informace na žáka; případně jeho zákonného zástupce v rozsahu telefon, e-mailová adresa, datová schránka; případně další důležité informace, které mohou mít vliv na vzdělávání a poskytování školských služeb); u nezletilých žáků tuto povinnost zajistí jejich zákonní zástupci;

f) **dokládat důvody nepřítomnosti** ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými v odstavci 3 tohoto článku školního řádu; u nezletilých žáků tuto povinnost zajistí jejich zákonní zástupci;
g) **jednat a vystupovat** v souladu **s pravidly slušného chování**, řídit se jimi také na veřejnosti a svým jednáním nepoškozovat pověst školy;
h) **upozornit bez zbytečného odkladu** zaměstnance školy na projevy šikany, intolerance, xenofobie, rasismu; slovní a fyzické útoky mezi žáky;
i) **dbát na čistotu a pořádek** ve vnějších a vnitřních prostorách školy a v místech konání mimoškolních aktivit; v případě poškození majetku neprodleně upozornit zaměstnance školy;
j) **užívat učebnice, přístroje, stroje, nástroje a další vybavení řádným způsobem** a dle pokynů vyučujícího;
k) **svévolně nepoškozovat vybavení školy**, v případě zaviněného poškození bude způsobená škoda vymáhána.
l) pořídit si vybavení a pomůcky určené vyučujícím; v případě, že žák nebude na výuku připraven řádným způsobem, má vyučující právo žáka hodnotit nedostatečně.

2. Žákům není dovoleno:
   a) **Kouřit, používat elektronické cigarety, nikotinové sáčky a jiné nikotinové výrobky** ve vnějších a vnitřních prostorách školy v souladu se zákonem č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů;
   b) **vnášet alkoholické nápoje, jakékoliv omamné látky, látky s psychoaktivním účinkem (např. kratom a podobné látky) a energetické nápoje** do vnějších a vnitřních prostor školy a na akce pořádané školou nebo je zde užívat, distribuovat, případně pod vlivem výše uvedených látek vstupovat do těchto prostor; v případě podezření na porušení tohoto zákazu bude postupováno tak, aby byla zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví dotčeného žáka a ostatních žáků, případně předejito poškození majetku analogicky odst. 1 § 20 zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů;
   c) **vnášet zbraně, nebezpečné předměty a jiné předměty** nesouvisející s výukou do vnějších a vnitřních prostor školy a na akce pořádané školou; doporučuje se nevnášet do školy cenné předměty či větší peněžní hotovost, v případě potřeby je možno požádat o jejich uložení prostřednictvím příslušného vyučujícího;
   d) **připojovat na elektrickou rozvodnou síť** a školní počítačovou síť vlastní elektronická zařízení;
   e) **používat mobilní telefony, chytré hodinky, sluchátka a další elektronická zařízení** v průběhu vyučovací hodiny, současně musí být tato zařízení v průběhu vyučovací hodiny nastavena do režimu, v němž nebudou narušovat výuku; tato zařízení budou uložena na místě, které určí vyučující; jejich použití může povolit příslušný vyučující;
   f) **manipulovat se zařízením**, přístroji, stroji, nábytkem a dalším vybavením mimo obvyklý způsob použití a bez povolení vyučujícího;
   g) **opustit učebnu** v průběhu vyučovací hodiny bez svolení vyučujícího;
   h) **konzumovat jídlo** v průběhu vyučovací hodiny;
   i) **pořizovat zvukové ani obrazové záznamy** v době výuky ve všech prostorách školy a na školních a mimoškolních akcích bez svolení dotčených osob;
   j) **prezentovat rasistické, xenofobní a vulgární vyjádření** jakýmkoliv způsobem;
   k) **vpouštět do budovy školy cizí osoby.**

3. Docházka do školy, přítomnost ve vyučování a dokládání důvodů nepřítomnosti ve vyučování se řídí následujícími pravidly:

a) Žák je povinen docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu, upraveného o případné změny rozvrhu, které jsou dostupné ve školním informačním systému, a účastnit se povinných školních aktivit (např. exkurzí, sportovních a kulturních akcí, které jsou součástí vzdělávací činnosti školy). Vyučující na začátku každé hodiny provedou zápis docházky do školního informačního systému.

b) Nemůže-li se žák účastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce nezletilého žáka, resp. zletilý žák písemně třídního učitele o uvolnění z vyučování. Potřebuje-li žák uvolnit z vyučování v průběhu výuky, požádá třídního učitele nebo učitele, který ve třídě právě vyučuje. Odchod z vyučování je možný pouze po předložení písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka, resp. zletilého žáka.

c) Z jedné vyučovací hodiny může žáka uvolnit vyučující dané hodiny. Na dobu nejvýše tří vyučovacích dnů po sobě jdoucích může žáka uvolnit třídní učitel, přičemž v případě, že plánovaná nepřítomnost zasahuje do odborného výcviku, vyžádá si vyjádření příslušného učitele odborného výcviku. Na více než tři vyučovací dny po sobě jdoucí může žáka uvolnit ředitel na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka, resp. zletilého žáka. K této žádosti se vyjádří třídní učitel a v případě, že plánovaná nepřítomnost zasahuje do odborného výcviku, příslušný učitel odborného výcviku.

d) Opustí-li žák vyučování v průběhu výuky bez řádné žádosti o uvolnění z vyučování, budou hodiny jeho nepřítomnosti neomluveny. Přehled o přítomnosti žáků je nezbytný vzhledem k odpovědnosti školy za bezpečnost a ochranu zdraví žáků.

e) V době mimo vyučování (volné hodiny, přestávka na oběd) může žák opustit areál školy pouze na základě písemného souhlasu zákonného zástupce (u nezletilých žáků) nebo na vlastní písemnou žádost (u zletilých). V okamžiku opuštění areálu školy v souladu s tímto povolením/ žádostí končí dohled nad žákem a odpovědnost za jeho bezpečnost přebírá zákonný zástupce, u zletilých žáků žák sám.

f) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nebyly předem známy, je zákonný zástupce nezletilého žáka, resp. zletilý žák povinen nejpozději do tří dnů oznámit třídnímu učiteli v případě nepřítomnosti na teoretickém vyučování nebo učiteli odborného výcviku v případě nepřítomnosti na praktickém vyučování důvod nepřítomnosti, a to prostřednictvím školního informačního systému nebo e-mailem. Žák je povinen po návratu na teoretické vyučování předložit třídnímu učiteli v případě nepřítomnosti na teoretickém vyučování nebo po návratu na praktické vyučování předložit učiteli odborného výcviku v případě nepřítomnosti na praktickém vyučování nejpozději do tří dnů omluvný list s uvedením doby, důvodu nepřítomnosti ve vyučování, podepsaný zákonným zástupcem, resp. zletilým žákem. Třídní učitel v případě nepřítomnosti na teoretickém vyučování nebo učitel odborného výcviku v případě nepřítomnosti na praktickém vyučování posoudí důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, rozhodne, zda nepřítomnost bude omluvena, k tomuto rozhodnutí má právo vyžádat si od zákonného zástupce nezletilého žáka, resp. zletilého žáka další nezbytné doklady, včetně vyjádření ošetřujícího lékaře. **Omluvenky starší 14-ti dnů nebudou až na výjimečné případy přijímané.**

g) Pokud se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů za sebou a jeho neúčast není omluvena, je zákonný zástupce nezletilého žáka, resp. zletilý žák písemně vyzván k neprodlenému doložení důvodů nepřítomnosti. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

h) Ze závažných důvodů, zejména zdravotních, může být žák uvolněn na žádost zákonných zástupců nezletilého žáka, resp. zletilého žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením lze také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák však nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

i) V předmětu tělesná výchova může být žák uvolněn z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Doporučení musí být doručeno nejpozději do patnácti dnů od změny zdravotní způsobilosti žáka (při známém zdravotním

stavu na počátku školního roku vždy nejpozději do 30. září). Při uvolnění žáka z vyučování v předmětu tělesná výchova bude žákovi stanoven náhradní způsob vzdělávání.

4. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni se na vyzvání ředitele školy osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

Část II.
Vnitřní režim školy

Článek 1.
Teoretická výuka

1. Provozní doba areálů pro teoretickou výuku je ve dny školního vyučování od 7:00 do 16:00 hod.
2. Vyučování začíná zpravidla 1. vyučovací hodinou v 8:00 hod., v případech hodných zvláštního zřetele 0. vyučovací hodinou v 7:10 hod. Rozvrh hodin jednotlivých tříd, včetně jeho změn, je veden ve školním informačním systému.
3. Vstup žáků do areálů je umožněn určeným vchodem na základě přístupového systému prostřednictvím čipů, které si žáci pořizují za určenou částku.
4. Při vstupu do budovy si žáci odloží svrchní oděv do šatny a přezují se do obuvi určené pro pobyt ve vnitřních prostorách. V prostorách šaten žáci nenechávají cenné předměty či peněžní hotovost.
5. Žák je povinen se dostavit na začátku výuky příslušného dne nejpozději 10 minut před zahájením výuky tak, aby se připravil na vyučovací hodinu.
6. O přestávkách žáci mohou využít prostor kmenových učeben a chodeb k pobytu v takové míře, aby nezpůsobili újmu na zdraví sobě ani spolužákům.
7. Vstup do odborných učeben, kabinetů a sborovny bez přítomnosti učitelů není dovolen.
8. Opuštění areálu školy bez souhlasu učitelů není dovoleno.
9. Větrání v učebnách otevřenými okny se provádí pouze za přítomnosti vyučujícího.
10. Žáci při přesunu do jiných učeben odnášejí všechny své věci a provedou úklid v učebně, zhasnou, případně zavřou otevřená okna.
11. Dojde-li přes výše uvedená ustanovení ke ztrátě či zcizení věcí v šatně v době výuky, je žák povinen neprodleně oznámit tuto skutečnost třídnímu učiteli nebo na sekretariátu školy.
12. Třídní učitel určí na každý vyučovací týden dva žáky jako službu. Tato služba zajišťuje:
    a) kontrolu přítomnosti žáků na vyučování a hlásí vyučujícím chybějící žáky;
    b) pořádek a úklid v učebně;
    c) úpravu tabule;
    d) kontroluje stav učebny a případné závady bez zbytečného odkladu hlásí třídnímu učiteli, přítomnému vyučujícímu nebo správci učebny;
    e) přinesení a odnesení pomůcek a dalšího vybavení pro výuku;
    f) obsluhu šatny a pořádek v ní, pokud si tuto činnost nezajistí jiným způsobem třídní učitel;
    g) ohlášení nepřítomnosti vyučujícího na výuce, pokud se tento nedostaví do deseti minut po začátku hodiny, na sekretariát školy.

Článek 2.
Praktické vyučování

Oddíl 1.
Organizace praktického vyučování

1. Výuka odborného výcviku začíná v 7:00 hodin. V rámci odborného výcviku může být pro druhý a vyšší ročník zařazena 1 hodina praktických cvičení denně. Odborný výcvik končí pro první ročník

ve 13:30 hod., pro druhý a vyšší ročníky ve 14:30 hod. Případné změny vyučovací doby stanoví ředitel školy. Praktická cvičení, formou praktického vyučování, jsou hodnocena v předmětu odborný výcvik a jsou zaměřena na seznámení žáků s pracovními postupy, novými technologiemi, na opakování zásad bezpečnosti a hygieny práce, ochrany zdraví a další organizační otázky praktického vyučování.

2. Vyučovací hodina odborného výcviku v souladu s odst. 1 § 26 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů trvá 60 minut.
3. Ve školním informačním systému není možnost vytvoření dvou samostatných rozvrhových schémat, zvlášť pro teoretickou výuku a zvlášť pro praktické vyučování. Časový harmonogram začátku a konce jednotlivých hodin je tak přizpůsoben teoretickému vyučování, nikoli odbornému výcviku. Označení začátku a konce hodin ve školním informačním systému není platné pro praktické vyučování. V systému je odborný výcvik nasazen v příslušném počtu vyučovacích hodin praktického vyučování (6, resp. 7 hodin denně).
4. Učitel odborného výcviku provede před zahájením výuky kontrolu pracoviště (dílny) z hlediska předpisů BOZP a PO, vybavení žáků pracovním oděvem a ochrannými pomůckami. Po zahájení výuky seznámí učitel odborného výcviku žáky s průběhem učebního dne a podmínkami hodnocení.
5. Učitelé odborného výcviku jsou povinni dbát na dodržování režimu vyučovacího dne, tj. zahájení vyučovacího dne, vč. popisu a určení úkolů jednotlivým žákům a upozornění na možnost úrazu při vykonávané činnosti. Během vyučovacího dne vykonávají pravidelnou kontrolu prováděných prací.
6. První přestávka je určena v rozmezí od 9:00 do 10:00 hodin dle oborů.
7. Druhá přestávka je určena v rozmezí od 11:30 hod do 13:00 hod dle oborů. Přestávky při výuce na smluvním pracovišti jsou shodné s přestávkami zaměstnanců smluvního poskytovatele praktického vyučování.
8. Přestávky se do doby vyučování nezapočítávají.
9. Pokud je druhá přestávka využita také na oběd učitele odborného výcviku, musí být vždy vedoucím učitelem odborného výcviku určen nejméně jeden učitel odborného výcviku, který vykonává dohled na všech pracovištích.
10. Žák má nárok v průběhu vyučovacího dne na úhrn přestávek v trvání 30 minut. Jejich začátek a konec určuje učitel odborného výcviku ve vymezeném rozpětí a nelze je v rozvrhu dne vypustit.
11. Do školních dílen přicházejí žáci stanoveným vchodem.
12. Šatny žáků jsou v době vyučování uzamčené. Otevírají se jen v době přestávky, na konci vyučovacího dne, popř. ve výjimečných případech schválených učitelem odborného výcviku.
13. Na konci vyučovacího dne dává učitel odborného výcviku žákům příkaz k úklidu dílny a pracovních stolů. Poslední vyučovací den v týdnu provádí žáci úplný úklid dílny, t.j. úklid pracovních stolů, určených částí dílen, chodeb i ostatních místností a okolí dílen dle rozpisu. Učitel odborného výcviku zkontroluje úplnost pracovního nářadí žáků své skupiny. Případné nedostatky ihned řeší.
14. Nářadí, osobní ochranné pracovní prostředky a pomůcky žáků eviduje učitel odborného výcviku a dbá o jejich úplnost.
15. Před ukončením vyučovacího dne provede učitel odborného výcviku zhodnocení dne a činnosti každého žáka nebo skupiny. Hodnocení dne a činnosti lze provádět i formou sebehodnocení žáků. Na závěr vyučovacího dne provede učitel odborného výcviku dotaz na žáky, zda se některému z nich nestal v průběhu vyučovacího dne úraz.
16. Při odchodu žáků ze šaten po ukončení vyučovacího dne je učitel odborného výcviku povinen zkontrolovat pořádek v šatnách a jejich uzamčení.
17. Za svévolné poškození, zničení nebo ztrátu strojů, nářadí, zařízení dílny a sociálního zařízení bude proti žákovi nebo celé skupině vedeno škodní řízení v souladu s § 391 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a vzniklá škoda musí být nahrazena.
18. Proškolování žáků ze zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci provádí prokazatelně učitel odborného výcviku. Řídí se tematickým plánem a proškolování opakuje vždy při změně pracoviště, technologie, pracovního zařízení nebo v případě nutnosti, minimálně však 1 x za 2 měsíce. Záznamy o proškolení žáků zapisuje učitel odborného výcviku do „Zápisníku bezpečnosti práce" a třídní knihy. Zápisníky uchovává u sebe a předává je na závěr školního roku příslušnému zástupci ředitele.

19. Objekty v areálu Pavlovice – Letná otevírá v pracovní dny v 6:30 hod. a uzavírá v 16:00 hod. školník. Pobyt nebo práce v dílnách mimo tuto dobu je možný pouze se souhlasem ředitele školy nebo příslušného zástupce ředitele.
20. Objekt v areálu Řepná otevírá v pracovní dny nejdříve v 6:30 hod. a uzavírá nejpozději v 16:00 hod. pověřený pracovník. Pobyt nebo práce v dílnách mimo tuto dobu je možný pouze se souhlasem ředitele školy nebo příslušného zástupce ředitele.
21. Objekty v areálu Ještědská otevírá v pracovní dny nejdříve v 6.30 hod. a uzavírá nejpozději v 16:00 hodin školník. Pobyt nebo práce v dílnách mimo tuto dobu je možný pouze se souhlasem ředitele školy nebo příslušného zástupce ředitele.
22. Praktické vyučování je možno provádět na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání a uzavřely se školou smlouvu o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách pro jeho konání. Naplňování smlouvy zabezpečuje vedoucí učitel odborného výcviku nebo pověřená osoba.
23. Zakázky doplňkové činnosti a s tím spojená produktivní práce pro úsek praktického vyučování se přijímají podle samostatného *vnitřního předpisu* školy.
24. Finanční zabezpečení je zajišťováno v návaznosti na § 122 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, a to na základě vnitřního předpisu školy upravujícím produktivní činnost.
25. Minimální výše měsíční odměny za produktivní činnost pro stanovenou týdenní pracovní dobu 40 hodin je 30 % minimální mzdy. Při jiné délce stanovené týdenní pracovní doby nebo v případě, že žák nevykonával produktivní činnost po dobu celého měsíce, se výše odměny za produktivní činnost úměrně upraví.
26. Pokud žáci konají odborný výcvik nebo odbornou praxi u jiné osoby, poskytuje jim odměnu za produktivní činnost tato osoba.
27. Škola poskytuje žákům konajícím odborný výcvik na dobu od zahájení vzdělávání po ukončení vzdělávání ochranné pracovní prostředky, pracovní oděv. Pokud žák předčasně ukončí vzdělávání ve škole, je povinen škole vrátit veškeré zapůjčené osobní ochranné pracovní prostředky. Pokud žák nevrátí OOPP v do 10 pracovních dnu po předčasném ukončení vzdělání ve škole, nebo je vrátí poškozené nad rámec běžného opotřebení, je povinen uhradit škole jejich zůstatkovou hodnotu, která bude stanovena s ohledem na dobu používání a míru opotřebení. Zůstatkovou hodnotu stanoví škola. Poskytnuté OOP se řídí platnou směrnicí školy.
    Pořizovací cena pracovního oděvu (blůza, kalhoty, čepice) je stanovena vždy k 31.08. příslušného roku dodatkem k platné Směrnici o poskytování OOPP.
28. Pro potřebu zabezpečení závodního stravování je pro zaměstnance úseku praktického vyučování vymezen pojem místně oddělené pracoviště takto: Místně oddělené pracoviště je takové pracoviště, kde vykonává učitel odborného výcviku se žáky určené skupiny produktivní práci a není z časových důvodů možné, aby se stravoval v některé školní jídelně – výdejně.
29. Při praktickém vyučování mimo obvyklá místa poskytovaného vzdělávání mají žáci nárok na úhradu běžného jízdného podle předložených dokladů.

Oddíl 2.
Povinnosti žáků na praktickém vyučování

1. S ohledem na specifika praktického vyučování zejména při zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou stanoveny následující povinnosti.
2. Žák je povinen zejména:
    a) být při začátku vyučovacího dne připraven na stanoveném pracovišti, pracoviště může opustit až po ukončení vyučování, v době odborného výcviku povoluje žákům odchod z dílny nebo pracoviště pouze učitel odborného výcviku,
    b) do budovy dílen přicházet nejméně 15 minut před zahájením vyučovacího dne,
    c) před započetím práce je povinen překontrolovat si všechno nářadí, přístroje a stroje, potřebné k pracovním úkonům a zjištěné závady ihned ohlásit učiteli odborného výcviku,
    d) vykonávat jen práce přikázané učitelem odborného výcviku,
    e) používat pracovní oděv a obuv, udržovat jej v pořádku a čistotě,

f) používat osobní ochranné pomůcky a prostředky,
g) pracovat soustředěně a neobtěžovat spolužáky při práci,
h) počínat si při práci tak, aby neohrožoval zdraví a život svůj ani spolužáků,
i) dodržovat bezpečnostní předpisy, zdravotní a hygienické předpisy, předpisy a zákonná ustanovení o požární ochraně a příkazy učitele odborného výcviku,
j) při práci na strojích a zařízeních je žák povinen řídit se pokyny učitele odborného výcviku a návodem na obsluhu příslušných strojů a zařízení, při práci na stroji mít vždy všechny bezpečnostní kryty v aktivní poloze,
k) oznámit ihned učiteli odborného výcviku závady, které ohrožují bezpečnost a zdraví osob v dílně, a také závady, které by mohly způsobit požár,
l) nahlásit učiteli odborného výcviku každý úraz, ke kterému došlo v dílně, a také každý úraz, ke kterému došlo v mimopracovní době,
m) soukromé věci ukládat do uzamčených skříněk v šatně, výjimkou je ukládání cenných věcí žáků, které se řídí dle odst. 2 2. článku I. části tohoto řádu,
n) nahlásit veškeré ztráty osobních věcí ihned po zjištění učiteli odborného výcviku, na pozdější hlášení nemůže být brán zřetel.

3. Žákům se zakazuje:
a) svévolně spouštět, zastavovat, vypínat, zapínat a regulovat stroje a zařízení mimo stanovený pracovní a technologický postup,
b) ponechat spuštěné pracovní stroje bez dohledu,
c) provádět opravy strojů za chodu, zejména natahovat a stahovat řemeny, seřizovat rychlost atp., odstraňovat bezpečnostní kryty a zábrany,
d) provádět jakékoliv montážní a údržbářské práce na výrobních a rozvodných zařízeních, která jsou připojena k elektrické síti,
e) přecházet nebo podávat předměty přes pohybující se stroje a zařízení, nebo jejich součásti,
f) půjčovat si stroje a nářadí z jiných provozoven nebo dílen, než je určeno učitelem odborného výcviku,
g) přinášet materiál z jiných skladů, provozoven nebo dílen, než je určeno učitelem odborného výcviku,
h) provádět jiné práce, než jaké byly žáku určeny učitelem odborného výcviku,
i) odstraňovat a svévolně ničit výstražné tabulky, značky a jiné bezpečnostní a protipožární pomůcky a zařízení,
j) znečišťovat a svévolně ničit sociální a hygienická zařízení,
k) nosit nebo donášet věci a předměty, které by ohrožovaly spolužáky a zaměstnance školy, zvlášť je zakázáno zejména nošení zbraní, zapalovadel všeho druhu, alkoholických nápojů vč. piva, drog a omamných prostředků, nevhodné literatury apod.,
l) vnášení cenných předmětů, větších částek peněz, hudebních nástrojů a přístrojů reprodukční techniky jako např. rádia, přehrávače, sluchátka, další audio a videotechniku apod.,
m) používat mobilní telefony a vysílačky v době výuky,
n) případná ztráta, zničení nebo znehodnocení předmětů donesených na pracoviště uvedených v bodě k) a l) se na pracovišti neřeší ani nevyšetřuje,
o) po dobu vyučování (včetně přestávek) žák nesmí opustit vnější a vnitřní prostory dílen a školy bez souhlasu učitele odborného výcviku.

Část III.
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

Článek 1.
Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.

3. Kritéria hodnocení v jednotlivých předmětech jsou stanovena ve školním vzdělávacím programu. Vyučující příslušného předmětu tato kritéria zpřesňuje a seznamuje s nimi žáky na začátku školního roku.
4. Při hodnocení prospěchu v jednotlivých předmětech vychází vyučující z výsledků zkoušení a ostatních poznatků o žáku, především u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Při zkoušení se vyučující řídí zejména těmito zásadami:
   a) obsah a rozsah ústních, písemných, grafických a praktických zkoušek a způsob zkoušení musí odpovídat učivu stanovenému školními vzdělávacími programy,
   b) zkoušky se zařazují do vyučovacích hodin soustavně a průběžně po celé pololetí, aby nedocházelo k jejich hromadění pro žáky před koncem pololetí,
   c) za pololetí musí být žák zkoušen nejméně dvakrát,
   d) žákům vzdělávajícím se podle individuálního vzdělávacího plánu může být rozvržení, frekvence a způsob zkoušení stanovena odlišně.
5. Hodnocení prospěchu v průběhu pololetí se posuzuje podle těchto hledisek:
   a) stupeň osvojení a jistoty, s níž žák ovládá učivo,
   b) schopnosti samostatného logického myšlení a osvojení metod myšlení charakteristických pro daný obor,
   c) schopnost aplikace získaných vědomostí a dovedností při řešení nových úkolů,
   d) samostatnost, aktivita při řešení úkolů, soustavnost a svědomitost v práci,
   e) úroveň vyjadřování.
6. Při zkoušení se hodnotí 5 stupni prospěchu: stupeň 1 – výborný, stupeň 2 – chvalitebný, stupeň 3 – dobrý, stupeň 4 – dostatečný, stupeň 5 – nedostatečný.
7. Stupeň prospěchu stanoví vyučující. V případě, že se na vyučování podílí více vyučujících, stanoví stupeň vyučující po vzájemné dohodě.
8. Při hodnocení prospěchu žáka se nepřihlíží k hodnocení jeho chování.
9. Zkoušení nesmí vyučující používat jako prostředek k upevnění kázně.
10. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci pololetí se stupeň prospěchu neurčuje pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
11. Hodnocení výsledků vzdělávání na konci pololetí v jednotlivých předmětech se hodnotí stupni prospěchu takto:
    stupeň 1 – výborný – žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti, plně chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, dovede samostatně řešit úkoly a výsledky řešení zobecňovat, vyjadřuje se přesně, plynule a s jistotou. Jeho grafické práce jsou po stránce obsahu i vnějšího projevu bez závad. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.
    stupeň 2 – chvalitebný – žák ovládá probrané učivo předepsané učebními dokumenty, myslí samostatně a logicky správně, ale ne vždy pohotově a přesně. Umí celkem bez potíží řešit úlohy a výsledky řešení zobecňovat, při práci se dopouští jen občas nepodstatných chyb, vyjadřuje se věcně správně, ale s menší přesností a pohotovostí. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu drobné závady.
    stupeň 3 – dobrý – žák má v ucelenosti a úplnosti požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Učivo ovládá v jeho podstatě tak, že na něj může bez obtíží navazovat při osvojování nového učiva, v myšlení je méně samostatný, při řešení úloh se dopouští nepodstatných chyb, které však s návodem učitele dovede odstranit, vyjadřuje se celkem správně, ale s menší jistotou, jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu závady, které se netýkají podstaty.
    stupeň 4 – dostatečný – žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí závažné mezery ve znalostech probraného učiva předepsaného učebními dokumenty mezery, takže na tyto znalosti nemůže bez větších obtíží navazovat při osvojování nového učiva, není samostatný v myšlení a při řešení úloh se dopouští podstatných chyb, které napravuje jen se značnou pomocí učitele, vyjadřuje se nepřesně. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu i vnějšího projevu větší závady.
    stupeň 5 – nedostatečný – žák si požadované poznatky, pojmy a zákonitosti neosvojil uceleně, má v nich závažné mezery, takže na tyto znalosti nemůže navazovat při osvojování nového učiva, na

otázky učitele neodpovídá správně a úlohy neumí řešit ani s jeho pomocí. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají značné závady.

12. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni: prospěl(a) s vyznamenáním, prospěl(a), neprospěl(a). Podrobnosti stanoví odst. 6 § 3 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.
13. Pokud vyučující nemá dostatek podkladů pro klasifikaci v pololetí (absence žáka na teoretické výuce vyšší než 20 %, absence žáka na praktické/odborné výuce vyšší než 20 %, neúčast žáka na předepsaných pracích, zkouškách, neodevzdání grafických a písemných prací stanovených učitelem), může vyučující, popřípadě učitel odborného výcviku po řádném zdůvodnění navrhnout řediteli odložení klasifikace.
14. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
15. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června daného školního roku. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl. Žák, který nebude klasifikován z některého předmětu za 1. pololetí, musí při klasifikaci za 2. pololetí prokázat znalost učiva z 1. pololetí, za které nebyl klasifikován.
16. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
17. Žáci třetích ročníků určených oborů v rámci praktického vyučování musí provést ročníkovou práci. Ročníková práce je zahájena v průběhu měsíce září výběrem tématu a ukončena v průběhu měsíce dubna příslušného školního roku. Práci hodnotí průběžně učitel odborného výcviku a jedenkrát za pololetí komise složená z vedoucího učitele odborného výcviku, dvou učitelů odborného výcviku a jednoho učitele příslušných odborných předmětů. Žák, který tuto práci průběžně nevykonává a jehož práce nemůže být během školního roku hodnocena, není z předmětu odborný výcvik hodnocen. Žáci umístění celoročně na smluvních pracovištích poskytovatele praktického vyučování tuto práci konají jen u určených oborů.
18. Není-li žák hodnocen za první pololetí školního roku z předmětu odborný výcvik, může si hodnocení doplnit v termínu stanoveném ředitelem školy. Je-li i dále z předmětu nehodnocen (známku si nedoplnil), musí v termínu před zahájením následujícího školního roku prokázat znalosti a dovednosti umožňující navázat na vyučovanou látku vyššího ročníku.
19. Není-li žák hodnocen za druhé pololetí školního roku z předmětu odborný výcvik nebo byl hodnocen stupněm prospěchu nedostatečný, hodnocení si doplní nebo opraví v náhradním termínu stanoveném ředitelem školy, a to následovně:
    a) žák (u nezletilých žáků zákonný zástupce) písemně požádá prostřednictvím vedoucího učitele odborného výcviku ředitele školy o možnost doplnění či opravy hodnocení z předmětu odborný výcvik umožněním vykonávat odborný výcvik na pracovišti odborně příslušného zaměstnavatele v předepsaném rozsahu a ředitel školy o této žádosti rozhodne,
    b) žák, který dostane souhlas k doplnění nebo opravě hodnocení dle předchozího odstavce, doručí v termínu určeném vedoucím učitelem odborného výcviku doklad o doplnění odborného výcviku v termínu určeném ředitelem školy pak vykoná náhradní nebo opravnou zkoušku určenou vedoucím učitelem odborného výcviku.
20. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Před vykonáním opravné zkoušky je žák povinen doplnit hodnocení ze všech neklasifikovaných předmětů za celý školní rok.
21. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

22. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka, resp. zletilým žákem. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
23. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se provádí se zohledněním speciálních vzdělávacích potřeb, vychází se při něm zejména z nastavených podpůrných opatření a doporučení školských poradenských zařízení. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí vyučující takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemají speciální vzdělávací potřeby negativní vliv. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.

Článek 2.
Hodnocení chování žáků

1. Hodnocení chování vychází z plnění ustanovení školního řádu žákem.
2. Hodnocení chování žáka navrhuje třídní učitel po projednání s vyučujícími v dané třídě a schvaluje jej ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
3. Hodnocení chování v jednom pololetí nemá vliv na hodnocení chování v dalších pololetích.
4. Chování žáků se hodnotí následujícími stupni:
   stupeň 1 – velmi dobré – žák uvědoměle a aktivně dodržuje ustanovení školního řádu a pravidla slušného chování. Ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu.
   stupeň 2 – uspokojivé – chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu, žák se dopustí závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu, je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
   stupeň 3 – neuspokojivé – chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.
5. Pokud žák v jednom pololetí nemá omluvenu nepřítomnost ve vyučování v rozsahu větším než 9 vyučovacích hodin a současně nižším než 21 vyučovacích hodin, bude jeho chování klasifikováno stupněm 2 – uspokojivé; v rozsahu větším než 21 vyučovacích hodin vyučovacích hodin, bude jeho chování klasifikováno stupněm 3 – neuspokojivé. Tímto ustanovením není dotčena možnost klasifikace žáka stupněm 2 a 3 v případě kombinace neomluvené nepřítomnosti nižší než 10 vyučovacích hodin a jiných porušení ustanovení školního řádu. Současně tímto ustanovením není dotčena možnost v případě neomluvené nepřítomnosti vyšší než 30 vyučovacích hodin postupovat dle 3. článku III. části tohoto školního řádu.

Článek 3.
Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou:
   a) pochvala třídního učitele,
   b) pochvala nebo jiné ocenění ředitele školy,
   c) napomenutí třídního učitele,
   d) důtka třídního učitele,
   e) důtka ředitele školy,
   f) podmíněné vyloučení žáka ze školy (kázeňské opatření s právními důsledky pro žáka),
   g) vyloučení žáka ze školy (kázeňské opatření s právními důsledky pro žáka).

2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu vyučujících odborného výcviku a ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit za výrazný projev školní iniciativy, za déletrvající úspěšnou práci, za vzorné chování nebo za mimořádný čin pochvalu třídního učitele.
3. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo dlouhodobou úspěšnou práci.
4. Porušuje-li žák školní řád a další ve škole platné předpisy a nestačí-li k nápravě upozornění pracovníkem školy, lze žákovi uložit podle závažnosti provinění následující výchovná opatření k posílení kázně – napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Třídní učitel může na základě podnětu vyučujících odborného výcviku udělit žákovi kázeňské opatření.
5. Třídní učitel neprodleně oznámí uložení výchovného opatření řediteli školy a vedoucímu učiteli odborného výcviku. Ředitel školy neprodleně oznámí udělení výchovného opatření nebo jiného ocenění třídnímu učiteli a vedoucímu učiteli odborného výcviku. Uložená výchovná opatření jsou zaznamenávána v katalogovém listu žáka a prostřednictvím školního informačního systému oznámena zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka.
6. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem. Stejně tak odmítnutí splnit učitelův příkaz, který je v souladu s platnými předpisy.
7. Ředitel školy může v případě závažného žákem zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
8. Za závažné porušení školního řádu jsou považovány všechny projevy šikany:
   a) verbální šikana – její součástí je i kyberšikana, která se realizuje prostřednictvím elektronické komunikace a zahrnuje útoky pomocí e-mailů, sms a mms zpráv, vyvěšování urážlivých materiálů na internetových stránkách atd.
   b) fyzická šikana – přímá i nepřímá, která zahrnuje fyzické napadení, sexuální obtěžování a zneužívání, krádeže, ničení majetku, udílení násilných a manipulativních příkazů.
9. Dojde-li k případům šikanování nebo při podezření, že šikanování naplnilo skutkovou podstatu trestného činu, ředitel školy oznámí tuto skutečnost Policii ČR.
10. Proti udělení výchovného opatření k posílení kázně se může zletilý žák, u nezletilých žáků zákonný zástupce, odvolat ke Krajskému úřadu Libereckého kraje, Odboru školství, mládeže, tělovýchovy a sportu, prostřednictvím ředitele školy a to do 15 dnů ode dne doručení písemného sdělení.
11. Pokud ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka podle § 31 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, je ředitel školy v postavení správního orgánu povinen podle § 79 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, uložit účastníkovi řízení (žákovi, u nezletilých žáků zákonnému zástupci) také povinnost nahradit náklady řízení paušální částkou stanovenou na 1.000 Kč.

Část IV.
Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Žáci jsou povinni ve škole i na všech akcích pořádaných školou řídit se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, se kterými jsou seznámeni vždy na začátku školního roku třídním učitelem. Toto poučení je následně zapsáno do třídní knihy a podepsáno všemi žáky na přiloženém seznamu.
2. Při vzdělávání v odborných učebnách, dílnách, tělocvičnách jsou žáci seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví vyučujícím. K zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví jsou žáci seznamováni při praktickém vyučování podle 2. článku II. části tohoto školního řádu.
3. Další pravidla a podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou součástí ustanovení tohoto školního řádu uvedených výše.
4. Školním úrazem je úraz žáka, ke kterému došlo při vzdělávání či s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Svědek jakéhokoli školního úrazu je povinen zajistit nezbytnou první pomoc a přivolat neprodleně zaměstnance školy nacházejícího se nejblíže místu úrazu.
5. Zaměstnanec školy nebo vyučující neprodleně informuje zákonného zástupce nezletilého žáka.
6. Zaměstnanec školy nebo vyučující je povinen bez zbytečného odkladu provést záznam do knihy úrazů a vyhotovit záznam o úrazu.
7. Další postup je stanoven vnitřním předpisem školy upravujícím postup při školních úrazech žáků.

Schváleno školskou radou dne: 22.10.2026
Projednáno pedagogickou radou dne: 5.10.2026
Tento školní řád vstupuje v platnost 1.11.2026 a nahrazuje školní řád schválený Školskou radou 22.6.2025.

V Liberci dne 22.10.2026

Ing. Josef Janeček
ředitel školy

